

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
АСОЦИАЦИЯ НА БЪЛГАРСКИТЕ УЧИЛИЩА В ЧУЖБИНА (АБУЧ)

Приет на 15 август 2007 г. в гр. Пловдив

с отразените промени от:

Общото събрание на АБУЧ на 28. 04. 2008 г. ,

Общото събрание на АБУЧ на 31. 07. 2009 г. ,

Общото събрание на АБУЧ на 26. 07. 2012 г. ,

Общото събрание на АБУЧ на 26.07.2016 г. ,

Общото събрание на АБУЧ на 22.07.2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. Асоциацията на българските училища в чужбина е доброволно, независимо, неправителствено и неполитическо сдружение с нестопанска цел в обществена полза, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е Асоциация на българските училища в чужбина (АБУЧ). За краткост от тук нататък в устава сдружението ще се обозначава с абривиатурата АБУЧ.

Наименованието на сдружението може да бъде изписвано и на латиница по следния начин – “Association of Bulgarian Schools Abroad“ (ABSA).

(2) В този Устав за „българско училище в чужбина“ се приема всяка организация извън България, която осъществява обучение, предвидено като основна образователна дейност по български език, литература, история и география на България, както и други дисциплини, свързани с българската култура и традиции.

(3) Наименованието на АБУЧ, седалището и адресът на управление, съдът, където е регистрирана и номера на съдебната регистрация, както и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочени в документите от нейната кореспонденция.

Седалище и адрес на управление:

Чл. 3 Седалището и адресът на управление на АБУЧ са - пл. "Народно събрание" №10, София, 1000

Основни цели на сдружението:

Чл. 4. Основни цели на АБУЧ са:

1. Подпомагане и обединяване на българските училища зад граница.
2. Популяризиране на българската култура и език в чужбина.
3. Развитие на връзките с обществеността и популяризиране на образователната и културна дейност на членовете на АБУЧ в България и чужбина.

4. Разширяване на образователния, културния и информационен обмен между българските училища извън България.
5. Представителство и защита на правата и интересите на АБУЧ пред съответните държавни институции.
6. Съдействие на членовете на АБУЧ в обмяна на педагогически опит, методически и образователни практики, контакти, информация и всичко необходимо и полезно за развитие на тяхната дейност.
7. Осигуряване на информационна, материално–техническа и консултантска помощ както на съществуващите училища, така и за създаване и развитие на нови български училища извън границите на България.
8. Инициране, внасяне в съответните институции на предложения и лобиране за усъвършенстване на правната уредба, засягаща българските училища в чужбина.

Средства и дейности за постигане на целите на сдружението:

Чл. 5. Средствата и дейностите, с които АБУЧ ще постига своите цели, са:

1. Организиране и участие в срещи, форуми, конгреси, конференции.
2. Създаване на сайтове, информационни бюлетини и брошури; връзки с медиите.
3. Организиране на семинари за повишаване на квалификацията на лицата, пряко свързани с българските училища в чужбина, популяризиране на добри практики.
4. Популяризиране в медиите на дейността на българските училища в чужбина.
5. Създаване на лоби и лобиране в медийни, държавни органи и академични кръгове.
6. Участие в и разработване на проекти, свързани с постигането на целите.
7. Участие в и сключване на договори с международни, държавни и неправителствени институции.
8. Участие и подпомагане изготвянето на закони, наредби и други регулативни документи, касаещи работата на АБУЧ и особено нормативното уреждане на правния статут на българските училища в чужбина.
9. Поддържане на контакти и взаимодействие с международни и български сдружения, държавни и общински органи и организации с цели близки до тези на АБУЧ.
10. Както и други дейности за постигане на целите на АБУЧ.

Вид и предмет на дейност

Чл. 6. (1) АБУЧ осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в подпомагане на дейността и защита на интересите на българските училища извън България.

(2) АБУЧ може да извършва допълнителни стопански дейности, които не са забранени от закона, само ако са свързани с дейностите по чл. 5, като приходите се използват изцяло за постигане на целите.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон и Закона за счетоводството и данъчните закони.

(4) Изпълнението, контролът и отговорността върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет и Контролната комисия на АБУЧ.

Срок

Чл. 7. АБУЧ не се ограничава със срок или друго прекратително условие.

II. ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. (1) Членуването в АБУЧ е доброволно. Членовете споделят целите на АБУЧ, дейностите и средствата за тяхното постигане и са съгласни да изпълняват този Устав.

(2). Членството в АБУЧ е:

1. пълноправно членство;
2. асоциирано членство;
3. почетно членство.

(3) Пълноправни членове могат да бъдат:

1. Организации, регистрирани извън България, съгласно изискванията на съответната страна, извършващи образователна и културна дейност „българско училище в чужбина”, което осъществява обучение, предвидено като основна образователна дейност по български език, литература, история и география на България, както и други дейности, свързани с българската култура и традиции.

Доказателство за легитимността на училището е да бъде одобрено от МОН и включено в списъците по Постановление 90/2018г. или Програма ”Роден език и култура зад граница” за съответната година. Списъците са публикувани на официалната страница на Министерство на образованието и науката.

2. Физически лица, свързани пряко с учебната дейност в организациите от типа, описан в чл. 8 ал. 3.

(4) Асоциирани членове могат да бъдат:

1. юридически лица, извън описаните в чл. 8 ал. 3.
2. физически лица, които са прекратили работни взаимоотношения с българските училища в чужбина или изобщо нямащи такива.

(5) Почетни членове могат да бъдат: физически лица, които имат значим принос в работата на АБУЧ или работят за постигане на нейните цели чрез своя авторитет и опит.

(6) Новоприетите членове придобиват право на гласуване на следващото събрание след утвърждаване на кандидатурата им.

Права и задължения на членовете

Чл. 9. Права на членовете на АБУЧ:

Пълноправните членове имат право:

1. на глас в Общото събрание;
2. да избират и бъдат избирани в органите на управление;
3. да получават информация за дейността на АБУЧ и органите на управление;
4. да внасят пред Управителния съвет предложения за развитие на АБУЧ и да изразяват мнението си;
5. да се ползват от имуществото на АБУЧ и от резултатите от дейността ѝ;

6. да получават подкрепа и помощ при изграждане на партньорства.

(2) Асоциираните членове имат право:

1. да вземат участие в дискусиите върху работата на АБУЧ;
2. да избират, но без да бъдат избирани в органите на управление;
3. да получават информация за дейността на АБУЧ и органите на управление;
4. да внасят пред Управителния съвет предложения за развитие на АБУЧ;
5. да получават подкрепа и помощ при изграждане на партньорства;
6. да участват в работни групи.

(3) Почетните членове имат право:

1. да вземат участие в дискусиите върху работата на АБУЧ;
2. да участват в избора на органите на управление без право на участие в УС;
3. да получават информация за дейността на АБУЧ и органите на управление;
4. да внасят пред Управителния съвет предложения за развитие на АБУЧ с право на дискусия, без право на глас;
5. да бъдат членове на Етичната или Контролната комисии без право да ги председателстват;
6. да участват в работни групи с право да ги ръководят;
7. при покана от органите на управление да участват в контактни групи при преговори с институции;
8. да получават подкрепа и помощ при изграждане на партньорства.

(4) Член на АБУЧ, желаещ да напусне орган или работна група по свое желание, го заявява в писмено волеизявление до Управителния съвет.

Чл. 10. (1) Задължения на всички членове на АБУЧ:

1. да са запознати и спазват Устава, Правилника за вътрешния ред, Етичния кодекс и решенията на управителните органи;
2. да внасят редовно определения от Общото събрание членски внос;
3. да работят за постигане целите и увеличаване на имуществото на АБУЧ;
4. да допринасят за издигане на обществен авторитет и да не накърняват доброто име на АБУЧ;
5. да предоставят и актуализират своевременно регистрационните си данни, част от които се предоставят за публикуване на електронната страница на АБУЧ;
6. да се държат безконфликтно и с уважение, с поведението си да не накърняват човешкото достойнство на останалите членове, в съответствие с етичните и морални норми;
7. да не манипулират и разпространяват невярна информация, да не злепоставят с нея колеги и организации.

(2) Почетните членове са освободени от плащане на членски внос.

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Придобиване на членство

Чл. 12. (1) Всички членове на АБУЧ се приемат след вземане на решение от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет. Молбата за членство, се придружава от препоръки на двама членове на АБУЧ или проведено интервю с УС. Кандидатурата се разглежда задължително в последващото заседание на УС. При пълен комплект документи, УС внася кандидатурата за утвърждаване на следващото Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Лице, което се отличи в служба на АБУЧ и нейните цели, може да бъде избрано за почетен член. Почетният член се освобождава от членски внос, има право на глас в Общото събрание, но не може да бъде избран за член на УС на АБУЧ. Той има право да присъства на събранията, да внася предложения и да участва във всички инициативи и дейности на АБУЧ. Управителният съвет, по писмена препоръка на най-малко трима членове на АБУЧ и след разглеждането на кандидатурата за почетно членство на последващото заседание на УС, е длъжен да я внесе в Общото събрание. Приемането ѝ става с явно гласуване и квалифицирано мнозинство – 2/3 от присъстващите членове на Общото събрание.

Прекратяване на членство

Чл. 13. (1) Членството се прекратява:

1. доброволно с едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице;
3. с изключване;
4. с прекратяването на организацията - член на АБУЧ;
5. при отпадане.

(2) Молбата за прекратяване на членство на член на АБУЧ се подава до Управителния съвет, който трябва да го заличи от регистъра на членовете на АБУЧ.

(2) Изключването на член от АБУЧ се взема на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или Етичната комисия с обикновено мнозинство при:

1. системно нарушаване на Устава, несъдействие за осъществяване целите и дейностите на АБУЧ,
2. когато с поведението и личността си компрометира АБУЧ и/или действа против нейните принципи и интереси,
3. при нарушаване на Етичния кодекс.

- (5) Предложението за изключване може да се обжалва пред Контролната комисия на АБУЧ в срок до 4 седмици. Процедурата се регламентира в Правилника за вътрешния ред на АБУЧ. Отпадането на членство е налице, когато има невнасяне за период от 3 години на членски внос.
- (6) Отпадането се констатира от УС по документи.
- (7) Възстановяване на отпаднало членство става по решение на Управителния съвет. С писмена молба и след заплащане на всички дължими вноски към АБУЧ, членството може да бъде възстановено.

III . СТРУКТУРА, ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И КОНТРОЛ

Органи на АБУЧ

Чл. 14. Органите на АБУЧ, са Общото събрание, Управителният съвет, Контролната комисия и Етичната комисия.

Състав на Общото събрание

Чл. 15. В Общото събрание участват всички членове (пълноправни, асоциирани и почетни) на АБУЧ.

Представителство

Чл. 16. (1) Членовете - организации се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено от тях лице с писмено пълномощно.

(2) Пълномощник на организация или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощниците са издадени изрично за участие в Общото събрание на АБУЧ, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на Общото събрание.

(3) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(4) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност и права на Общото събрание

Чл. 17. Общото събрание е Върховен орган на АБУЧ:

1. изменя и допълва Устава, Правилника за вътрешния ред и Етичния кодекс;
2. преобразува и прекратява АБУЧ;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет, Контролна комисия и Етичната комисия;
4. назначава и освобождава регистрирани одитори при необходимост;
5. приема годишния финансов отчет;
6. назначава ликвидаторите при прекратяване на АБУЧ, освен в случай на несъстоятелност;
7. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет;

8. взема решение за откриване и закриване на клонове;
9. взема решение за участие в други организации;
10. приема основните насоки за дейността на АБУЧ;
11. приема бюджета на АБУЧ;
12. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос;
13. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
14. отменя решения на другите органи на АБУЧ, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на АБУЧ;
14. взема и други решения, предвидени в устава;
15. приема Правилника за вътрешния ред и други вътрешни актове;
16. взема решение за създаване на работни групи при необходимост.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 18. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл. 19. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на АБУЧ.

(2) Ако в срок от един месец от искането от ал.1 за свикване на Общо събрание, Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на АБУЧ по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, която се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Общото събрание може да се провежда и в смесен режим на работа – присъствено и онлайн чрез видеоконференция, гарантираща установяването на самоличността на участващите лица. Участието и гласуването на тези членове се отбелязва в протокола и същността на изявленията им. Управителният съвет избира подходящо за целите на провеждането на Общото събрание софтуерно приложение, което да осигурява безплатен онлайн достъп. При провеждане на Общо събрание в смесен режим на работа, в поканата за свикването му се посочва линк към създадената видео среща чрез софтуерното приложение, чрез което ще се установи видеоконференцията, както и

потребителско име и парола, чрез които да се присъединят лицата, които искат да се включат онлайн и имат техническа осигуреност за това.

Списък на присъстващите

Чл. 20. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите, удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

(3) Към списъка на присъстващите се добавят тези, които са присъствали онлайн.

Кворум

Чл. 21. Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят, освен ако уставът не разпорежда друго.

Право на глас

Чл. 22. Всички членове имат право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 23. Член на АБУЧ или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искиове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към АБУЧ;
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 24. (1) Решението на Общото събрание се приема с обикновено мнозинство от присъстващите (1/2 от гласовете плюс 1 глас).

(2) Квалифицирано мнозинство от $\frac{2}{3}$ от членовете се изисква в случаите, когато съгласно ЗЮЛНЦ се изисква такава.

Решения

Чл. 25. (1) Общото събрание може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, ако е одобрено с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря/администратор на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола. Срокът за изготвянето и публикуването му на страницата на АБУЧ се урежда в Правилника за вътрешния ред.

Управителен съвет

Чл. 27. (1) Асоциацията се управлява и представлява от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират едновременно от Общото събрание за срок от 4 (четири) години, считано от деня на извършване на избора.

(3) Управителният съвет е в състав от 5(пет) или 7(седем) членове, които са пълноправни членове на АБУЧ

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат само училищни ръководители или действащи учители на училища зад граница.

(5) За избора на всеки член на Управителния съвет се гласува поименно.

(6) Общото събрание избира Председателя на Асоциацията измежду вече избраните членове на Управителния съвет.

(7) Вътрешното разпределение на дейността и работата между членовете на УС и отговорността на всеки от тях са регламентирани в “Правилник за вътрешния ред на УС”, приет от Общото събрание.

(8) УС избира между членовете си Заместник – председател, Говорител, Секретар/отговорник/ци по административните въпроси и Касиер/отговорник/ци по финансовите въпроси.

(9) При необходимост Управителният съвет създава работни групи по актуални въпроси.

(10) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на АБУЧ и да не разпространяват конфиденциална информация за АБУЧ и след като престанат да бъдат членове на Съвета.

(11) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на АБУЧ.

(12) Трима от членовете на Управителния съвет могат да поискат от Председателя да свика

извънредно заседание за обсъждане на неотложни въпроси.

- (13) Управителният съвет е длъжен да покани представители на Етичната комисия и Контролната комисия на всяко свое заседание.
- (14) Управителният съвет е задължен да предостави на членовете на сдружението, чрез електронна поща, доклада за дейността, годишния финансов отчет и проектобюджета за следващата финансова година не по-късно от един месец преди датата на провеждане на Общото събрание.
- (15) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани само веднъж (общо два мандата). При необходимост и финансова възможност да има назначен администратор с ясно регламентирани функции, избран от УС и одобрен от ОС, под пряко разпореждане на председателя.

Правомощия на управителния съвет

Чл. 28.(1) Управителният съвет:

1. представлява АБУЧ, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
 2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
 3. разпорежда се с имуществото на АБУЧ при спазване изискванията на устава;
 4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
 5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на АБУЧ;
 6. определя реда и организира извършването на дейността, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
 7. определя адреса на седалище, адрес на управление и адрес на кореспонденция на АБУЧ;
 8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
 9. изпълнява задълженията, предвидени в устава.
- (2) Управителният съвет предлага на Общото събрание мотивирано становище за прием или отказ от прием на членовете на АБУЧ.
- (3) Управителният съвет избира от своя състав Заместник – председател, Говорител, Секретар/отговорник/ци по административните въпроси и Касиер/отговорник/ци по финансовите въпроси.

Кворум и мнозинство на Управителния съвет

Чл. 29. (1) Участието в заседанията на Управителния съвет може да се извършва и по телеконферентен или интернет конферентен начин, гарантиращ установяването на самоличността на съответния член на Управителния съвет и позволяващ участието му в обсъжданията и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия

заседанието.

- (2) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.
- (3) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в ЗЮЛНЦ и Устава, които се вземат с мнозинство 2/3 от всички присъстващи членове.
- (4) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна, интернет или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 30. Управителният съвет е длъжен периодично да възлага изготвянето на предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на АБУЧ при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 31. Управителният съвет е длъжен да изпрати на електронните пощи на членовете на АБУЧ доклада за дейността, финансовия отчет и проектобюджета за следващата година, най-малко един месец преди насрочения ден на общото събрание.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 32. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, в случай, че се увреждат интересите на АБУЧ.

Разпределяне на правомощията и функции на членовете на Управителния съвет

Чл. 33. (1). Правомощия и функции на Председателят на УС:

1. Представява АБУЧ пред всички публични (държавни и общински) администрации, частни лица и организации;
2. Извършва всички действия, подписва всички документи, които са свързани с дейността на АБУЧ;
3. Свиква заседанията на Управителния съвет;
4. Ръководи заседанията на Управителния съвет и Общото събрание и ги председателства;
5. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
6. Организира дейността на АБУЧ, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
7. Сключва договори за възлагане на външни услуги (счетоводни, юридически, административни, ИТ и др.);
8. Подписва протоколите, удостоверенията и други документи на АБУЧ;

9. Упълномощава други лица за извършване на определени действия.
10. Подписва годишния финансов отчет и отчета за дейността.
11. Одобрява всички финансови трансакции.
12. При равенство на гласове в Управителния съвет, Председателя има право на 2-ри решаващ глас.
13. Председателят има право да отстрани от заседание на УС член/ове в неадекватно състояние или с непристойно поведение.
14. Изготвя отчета за дейността, с помощта на останалите членове на УС
15. Носи отговорността и правото на подпис в Банката. В случай на продължително отсъствие от страната има право чрез пълномощно да упълномощи друг член от УС или специално избрано за целта лице, да поеме банковите операции в страната.

(2) Правомощия и функции на заместник-председателя:

1. Замества председателя в случай на отсъствие или заболяване, поемайки неговите/нейните функции, временно. Изпълнява функциите на председател при неговото отстраняване или напускане до провеждане на следващо Общо събрание и избиране на нов Председател.
2. Изпълнява делегираните от Председателя или от Общото събрание дейности.

(3) Правомощия и функции на Говорителя:

1. Отговаря за официалната комуникация с институциите и членовете на АБУЧ.
2. Дава изявления и интервюта пред медиите.
3. Изготвя културния календар за дейностите.

(4) Правомощия и функции на администратора/ите (секретаря/ите) на УС:

1. Изготвя и подписва протоколи от заседанията.
2. Съхранява книгата на Регистъра на членовете на АБУЧ, като внася в нея датата на приемане и/или напускане.
3. Получава и обработва заявленията за прием и/или напускане.
4. Поддържа списък на инвентара на АБУЧ.
5. Съхранява документите и досиетата на АБУЧ.
6. Подготвя издаването на сертификати, удостоверения или други документи.
7. Води входящата и изходящата кореспонденция.

8. Води книга за дарения.

(5) Правомощия и функции на касиера/отговорник по финансовите въпроси:

1. Отговаря за средствата, принадлежащи на АБУЧ.
2. Отговаря за изготвяне на бюджетите, балансите и описите на имуществото на АБУЧ.
3. Подписва съвместно с Председателя платежни документи, следи за събирането на таксите на членовете и извършва всички събирания и плащания.
4. Изготвя справки за финансовото състояние на АБУЧ.
5. Отговаря за съхраняването на счетоводните книги.
6. Отговаря за възлагането и подготвянето на годишните финансови отчети и подаването им в срок според Закона за счетоводството и Закона за юридическите лица с не стопанска цел.
7. Отговаря за подготвянето на проектобюджета за следващата година.

(6) Правомощия и функции на останалите членовете на Управителния съвет на АБУЧ:

Членовете имат право и задължение да присъстват на заседанията на Управителния съвет с глас, както и при режим на делегиране могат да изпълняват функциите, възложени им от Управителния съвет. Участват активно в работата на УС за реализиране целите на АБУЧ.

Чл. 34. Контролна комисия

(1) Контролната комисия е независим контролен орган на Асоциацията, избран от Общото събрание. Тя се състои от трима членове, които не могат да бъдат едновременно членове на Управителния съвет или на Етичната комисия. Комисията се избира поименно от Общото събрание за срок от 2 (две) години.

(2) Контролната комисия действа като постоянен представител на Общото събрание, упражнявайки от негово име текущ контрол върху дейността на Управителния съвет и спазването на Устава, вътрешните правила и решенията на Общото събрание.

(3) Правомощия и функции на Контролната комисия:

1. Контролира съответствието на действията на Управителния съвет с приетите от Общото събрание решения, Устава и целите на Асоциацията.
2. Изисква и получава своевременно документи, отчети и обяснения, свързани с дейността на УС, включително финансови, организационни и административни въпроси.
3. Разглежда сигнали, жалби и възражения, подадени от членове на Асоциацията срещу действия

или бездействия на Управителния съвет, и взема становища по тях.

4. Извършва проверки, при съмнение за нарушения и изготвя доклади с констатации.
5. Прави мотивирани предложения до Общото събрание за налагане на санкции или предприемане на корективни действия, когато установи нарушения на Устава или злоупотреба с правомощия.
6. Изготвя и представя годишен доклад за дейността си пред Общото събрание.
7. Председателят на комисията се избира измежду пълноправните членове и има право на втори решаващ глас.

(4) Контролната комисия не притежава изпълнителни функции, но има ключова роля за гарантиране на прозрачност, отчетност и спазване на принципите на доброто управление в АБУЧ.

Чл. 35. (1) Етична комисия се състои от петима членове, които не са членове на УС или на Контролната комисия. Избира се поименно от Общото събрание за срок от 2 години.

(2) Правомощия и функции :

1. Изготвя и предлага актуализация на Етичния кодекс на АБУЧ , който се приема на Общо събрание.
2. Следи за спазване на Етичния Кодекс.
3. Разглежда постъпилата информация и жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс.
4. При равенство на гласове в Етичната комисия, Председателят ѝ има право на 2-ри решаващ глас.
5. Етичната комисия разглежда казуси от етичен характер единствено и само между членове на АБУЧ.

(3) На заседанията на Етичната комисия по право присъства член на УС, който участва без право на глас.

IV. ИМУЩЕСТВО

Чл. 36. Имуществото на АБУЧ се състои от парични средства и движими вещи. АБУЧ може да придобива право на собственост и/или ползване на недвижими имоти и други вещни и интелектуални права.

Източници на средства на сдружението

Чл. 37. (1) Всички членове на АБУЧ, с изключение на почетните, са длъжни да заплащат годишен членски внос в размер и по ред установен от Общото събрание.

- (2) При приемане, членът дължи цяла годишна вноска, независимо от броя на оставащите месеците до края на същата календарната година.
- (3) Срокът за внасянето на членския внос е до 31 март или до един месец, следващ този, през който е възникнало задължението за плащането му.
- (4) По решение на Общото събрание членовете на АБУЧ могат да извършват допълнителни вноски за постигане на определена цел. Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от присъстващите членове на АБУЧ.
- (5) АБУЧ може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.
- (6) АБУЧ може да получава безвъзмездно финансиране, финансиране по реда на проекти на национални и международни програми, фондове и институции.
- (7) Приходи от регламентирана стопанска дейност.
- (8) Паричните средства на АБУЧ се съхраняват в банкови сметки.

Чл. 38. (1) При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на АБУЧ. Решението се взема с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички присъстващи членове на АБУЧ.

(2) При наличие на загуби Общото събрание може да изиска обследване на причината за загубите и установяване на отговорните за това лица.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ И ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 39. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя годишен финансов отчет за изтеклата календарна година.

Съдържание на доклад за дейността

Чл. 40. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на АБУЧ.

Докладът за дейността се изготвя веднъж годишно и трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на АБУЧ и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

5. Назначаване на независими одитори

Чл. 41. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 42. (1) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор (ако е необходимо) са на разположение на всички членове на АБУЧ в офиса на Асоциацията към датата на подаването на обявата за свикване на Общо събрание в Агенцията по вписванията.

(2) Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор (ако е необходимо) се разглеждат и приемат от Общото събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 43. Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на АБУЧ следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел съгласно ЗЮЛНЦ и Закона за счетоводството.

Книги на дружеството

Чл. 44. (1) АБУЧ е длъжна да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи.

- (2) Книгата за протоколите от Общите събрания на АБУЧ съдържа: Протокола от събранието с взетите решения, списъка на присъстващите членове (присъствени и онлайн), Поканата за Общо събрание с приложените към нея документи (Отчет за дейността, Финансов отчет и Проектобюджет и др.).
- (3) На заседанията на Общото събрание , Управителния съвет, Контролната комисия и Етичната комисия се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения.
- (4) Протоколите на Общото събрание и УС се подписват от ръководещия заседанието колективен орган и лицето, изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му и се съхраняват в специални книги.
- (5) Протоколите на Контролната комисия и Етичната комисия се подписват от Председателя им и минимум още един член, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Протоколите се съхраняват от Администратора към УС.
- (6) Членовете на АБУЧ могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите, като спазват принципите за конфиденциалност на информацията.

Чл. 45. АБУЧ води книга на членовете си, която съдържа информация, регламентирана в Правилника за вътрешния ред. Книгата за членовете се води и съхранява от Администратора на УС.

VI ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 46. АБУЧ се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на Окръжния съд по седалището на АБУЧ в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 47. (1) При прекратяване на АБУЧ се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на АБУЧ.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на АБУЧ. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на АБУЧ, осребряване на нейното имущество и удовлетворяване на кредиторите на АБУЧ.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предава на държавата за разпореждане според ЗЮЛНЦ.

VII ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 48. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 49. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на Общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този устав отразява всички промени от учредяването на сдружение с нестопанска цел “Асоциация на българските училища в чужбина“ през 2007 г. , актуализиран през 2025 и е приет от Общо събрание, състояло се на 22.07. 2025г. . в гр. Велико Търново.

Подпис: *Зорница Гоган*

Зорница Николова Гоган

Председател на Асоциацията на българските училища в чужбина

Дата: 22.07.2025 г.